新日鉄住金エンジニアリングの鋼構造技術
建築・鋼構造事業部　Webサイト

お取り扱いマニュアル

目次

1. Web会員の新規登録 ---------- 3
2. ログイン ---------- 9
3. パスワードを忘れた場合 ---------- 11
4. 会員設定 ---------- 14
5. 資料ダウンロード ---------- 20
6. 実績検索 ---------- 22

1. Web会員の新規登録

1.Web会員の新規登録

Web会員の新規登録完了までの流れ。

設計事務所・土木コンサル Web会員

新規登録

↓

審査

↓

承認

↓

パスワードのお知らせ

※登録いただいたメールアドレス宛にご連絡いたします。

施工店・BP Web会員

新規登録

※ご本人様が属する企業の企業番号が必要になります。

↓

審査

↓

承認

↓

パスワードのお知らせ

※登録いただいたメールアドレス宛にご連絡いたします。

1-1.設計事務所・土木コンサル Web会員の新規登録(1/2)

会員サイトトップより「設計事務所・土木コンサル Web会員 新規登録」を選択します。

ログイン画面

項目に入力後、「入力内容を確認する」を選択し確認画面を表示します。

設計事務所・土木コンサル Web会員 新規登録入力画面

1-1.設計事務所・土木コンサル Web会員の新規登録(2/2)

確認画面が表示されるので、内容を確認後、「この内容で登録する」を選択します。

設計事務所・土木コンサル Web会員 新規登録確認画面

【特記事項】
審査・承認後、登録いただいたメールアドレス宛にパスワードが記載されたメールが送信されますので、メールアドレスとパスワードで会員サイトにログインしてください。

完了画面が表示されれば、新規登録は完了です。

設計事務所・土木コンサル Web会員 新規登録完了画面

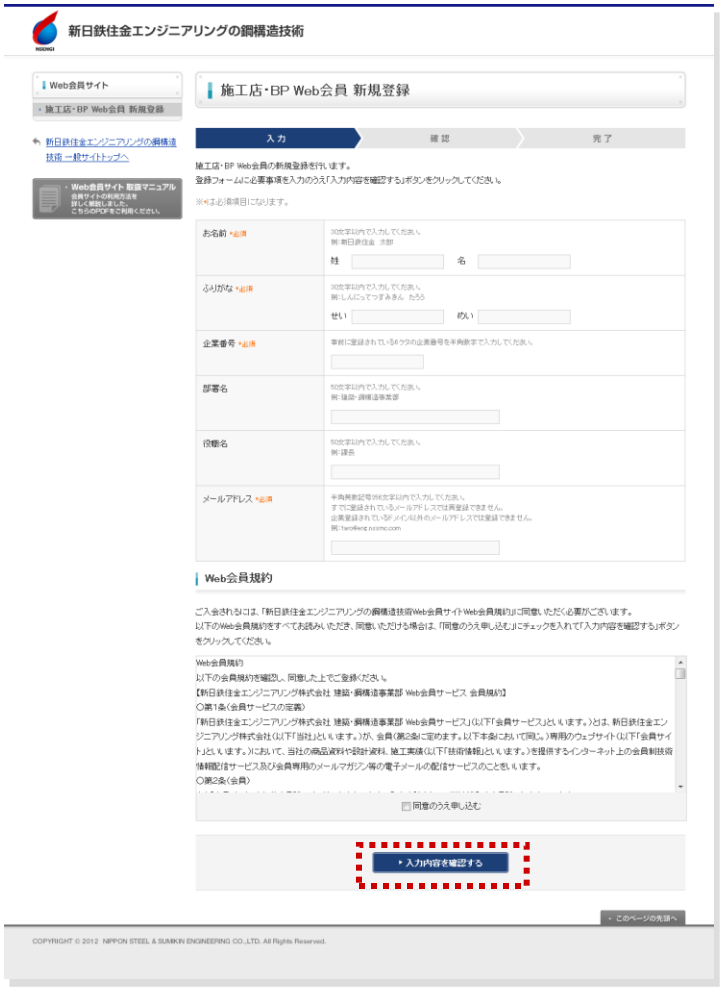
1-2.施工店・BP Web会員の新規登録(1/2)

会員サイトトップより「施工店・BP Web会員 新規登録」を選択します。

ログイン画面

項目に入力後、「入力内容を確認する」を選択し確認画面を表示します。

施工店・BP Web会員 新規登録入力画面



1-2.施工店・BP Web会員の新規登録(2/2)

確認画面が表示されるので、内容を確認後、「この内容で登録する」を選択します。

施工店・BP Web会員 新規登録確認画面

【特記事項】
審査・承認後、登録いただいたメールアドレス宛にパスワードが記載されたメールが送信されますので、メールアドレスとパスワードで会員サイトにログインしてください。

完了画面が表示されれば、新規登録は完了です。

施工店・BP Web会員 新規登録完了画面

2.ログイン

2.ログイン

会員サイトの利用にあたっては、まずはログイン画面にメールアドレスとパスワードを入力してください。
ログインが成功すると、会員サイトトップ画面が表示されます。

ログイン画面

会員サイトトップ画面

3.パスワードを忘れた場合

3-1.パスワードを忘れた場合（1/2）

会員サイトトップより「パスワードを忘れたかたはこちら」を選択します。

会員サイトログイン画面

項目に入力後、「パスワードを再発行する」を選択します。

パスワード再発行入力画面

3-2.パスワードを忘れた場合(2/2)

完了画面が表示されれば、パスワードの再発行は完了です。

パスワード再発行完了画面

【特記事項】
登録いただいたメールアドレス宛にパスワードが記載されたメールが送信されますので、メールアドレスとパスワードで会員サイトにログインしてください。

5.会員設定

5-1.登録情報の変更(1/3)

会員サイトトップ画面で「会員設定」を選択、もしくはヘッダ部分の「会員設定」を選択します。

会員サイトトップ画面

「登録情報を変更する」を選択します。

Web会員情報画面

5-2.登録情報の変更(2/3)

項目に入力後、「編集内容を確認する」を選択し確認画面を表示します。

Web会員情報変更入力画面

確認画面が表示されるので、内容を確認後、「この内容で登録する」を選択します。

Web会員情報変更確認画面

3-1.登録情報の変更(3/3)

完了画面が表示されれば、変更は完了です。

Web会員情報変更完了画面

5-2.退会(1/2)

会員サイトトップ画面で「会員設定」を選択、もしくはヘッダ部分の「会員設定」を選択します。

会員サイトトップ画面

「退会する」を選択します。

Web会員情報画面

5-2.退会(2/2)

内容を確認後、「退会する」を選択します。

退会確認画面

完了画面が表示されれば、退会は完了です。

退会完了画面

6.資料ダウンロード

6.資料ダウンロード

画面左のメニューより「資料ダウンロード」を選択、もしくは会員サイトトップ画面で「資料をダウンロードする」を選択します。

資料を検索して各資料欄に表示される「ダウンロード」を選択すると資料のダウンロードが開始されます。「ダウンロード」が表示されずに「資料請求」が表示されている資料については資料の準備ができておりませんので、資料請求フォームよりお問い合わせください。

会員サイトトップ画面

資料検索結果画面

7.実績検索

7.実績検索

画面左のメニューより「実績検索」を選択、もしくは会員サイトトップ画面で「実績を検索する」を選択します。

実績を検索して「この一覧のXLSをダウンロード」を選択すると実績のダウンロードが開始されます。

会員サイトトップ画面

実績検索結果画面